

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа «Ногинец»  
МБУДО ДЮСШ «Ногинец»

ПРИНЯТО

Общее собрание трудового коллектива,  
от 18.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 92/Д от 18.09.2017 г.  
Директор МБУДО ДЮСШ «Ногинец»  
Мальшев С.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Детско-юношеской спортивной школы «Ногинец»

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы «Ногинец» (МБУДО ДЮСШ «Ногинец») (далее – ДЮСШ) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДЮСШ.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива ДЮСШ (далее – Собрание) руководствуется нормами международного права, действующего законодательства Российской Федерации, Ивановской области и г.Вичуги Ивановской области, уставом ДЮСШ и настоящим Положением.
- 1.3. Собрание полномочно в течение неопределённого срока.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом и обязательно для исполнения всеми работниками ДЮСШ.

**II. Задачи Собрания**

- 2.1. Деятельность Собрания:
  - 2.1.1. организовывать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ДЮСШ на высоком качественном уровне;
  - 2.1.2. определять перспективные направления функционирования и развития ДЮСШ;
  - 2.1.3. привлечь общественность к решению вопросов развития ДЮСШ;
  - 2.1.4. создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, творчества и досуговой деятельности;
  - 2.1.5. решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДЮСШ;
  - 2.1.6. оказывать помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ДЮСШ;
  - 2.1.7. разрешать проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - 2.1.8. вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДЮСШ;
  - 2.1.9. принимать меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДЮСШ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
  - 2.1.10. вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ДЮСШ;



- 2.1.11. вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДЮСШ;
- 2.1.12. направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДЮСШ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **III. Полномочия Соборания**

- 3.1. **Собрание:**
  - 3.1.1. принимает локальные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДЮСШ;
  - 3.1.2. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДЮСШ;
  - 3.1.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДЮСШ, дает рекомендации по ее укреплению;
  - 3.1.4. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - 3.1.5. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ДЮСШ.

### **IV. Компетенция Соборания**

- 4.1. К компетенции Соборания относятся:
  - 4.1.1. участие в разработке устава ДЮСШ и вносимых в него изменений;
  - 4.1.2. определение количественного состава и избрание Совета ДЮСШ;
  - 4.1.3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
  - 4.1.4. принятие локальных нормативных правовых актов согласно уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка; Кодекса профессиональной этики педагогических работников ДЮСШ.

### **V. Организация деятельности Соборания**

- 5.1. В состав Соборания входят все работники ДЮСШ.
- 5.2. На заседания Соборания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Руководство Соборанием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ДЮСШ. Ведение протоколов Соборания осуществляется Секретарем, который избирается на первом заседании Соборания сроком на один учебный год. Председатель и Секретарь Соборания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. **Председатель Соборания:**
  - 5.4.1. организует деятельность Соборания;
  - 5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
  - 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
  - 5.4.4. составляет повестку дня;
  - 5.4.5. контролирует выполнение решений;
  - 5.4.6. является уполномоченным лицом от трудового коллектива.
- 5.5. Любой работник ДЮСШ имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания, подать Председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному Председателем повестку дня вопросу.
- 5.6. Собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.



- 5.7. Порядок и очередность созыва Собрания:
- 5.7.1. По требованию директора ДЮСШ;
  - 5.7.2. По требованию 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде;
  - 5.7.3. По требованию Совета ДЮСШ для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ДЮСШ.
- 5.8. Деятельность Собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.
- 5.8.1. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, после принятия носят рекомендательный характер.
- 5.9. Члены Совета ДЮСШ, за исключением Председателя, избираются на Собрании открытым голосованием.
- 5.10. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников. Решения Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на Собрании:
- 5.11. Решения Собрания оформляются протоколами и обязательны для утверждения директором обязательны для руководства в своей деятельности Совету ДЮСШ, педагогическому совету ДЮСШ, директору ДЮСШ.
- 5.12. Директор ДЮСШ вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 5.13. Каждый участник трудового коллектива ДЮСШ имеет право:
- 5.13.1. Принять на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДЮСШ.
  - 5.13.2. Требовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДЮСШ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания коллектива;
  - 5.13.3. В несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение. Мнение должно быть занесено в протокол.
- 5.14. Решения участников Собрания с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Собрания рассматриваются Председателем или членами Собрания по решению Председателя.
- 5.15. Решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседаниях могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественных организаций, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.16. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников совещательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на интернет-сайте ДЮСШ.

#### **VI. Взаимосвязь Собрания с другими органами самоуправления**

- 6.1. Собрание организует взаимодействие с Советом ДЮСШ:
  - 6.1.1. Без участия представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДЮСШ;
  - 6.1.2. Представление на ознакомление Совету ДЮСШ материалов, готовящихся к утверждению и принятию на заседании Собрания;
  - 6.1.3. Рассмотрение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДЮСШ.

#### **VII. Ответственность Собрания**

- 7.1. Собрание несет ответственность:
  - 7.1.1. За неисполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - 7.1.2. За ответственность принимаемых решений законодательству Российской Федерации, законным нормативным правовым актам, уставу ДЮСШ.



### **VIII. Делопроизводство Собрания**

- 8.1. Решения Собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
  - 8.2.1. ход проведения;
- 8.3. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 8.4. приглашенные (ФИО, должность);
- 8.5. повестка дня;
- 8.6. приглашенные лица;
- 8.7. заключения по вопросам;
- 8.8. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;
- 8.9. решения;
- 8.10. протоколы подписываются Председателем и Секретарем Собрания.
- 8.11. Ведение протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.12. Протоколы Собрания нумеруются постранично, пронумеровываются, скрепляются печатью руководителя и печатью ДЮСШ.
- 8.13. Протоколы Собрания хранятся в делах ДЮСШ (50 лет) и передаются по акту смене руководителя, передаче в архив).

### **IX. Заключительные положения**

- 9.1. Собрание вправе вносить изменения в настоящее Положение:
  - 9.1.1. в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, а также или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового законодательства, коллективного договора, соглашения;
  - 9.1.2. по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемый локальный нормативный акт не ухудшал положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективным договором, соглашениями (1).
  - 9.1.3. изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на заседании;
  - 9.1.4. настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на заседании в установленном порядке.
  - 9.1.5. изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт принимался и утверждался первоначально.