

Рассмотрено и одобрено
тренерским советом
МБУ ДО ДЮСШ «Ногинец»

от 11 июня 2021 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ
«Ногинец»

Ю.С. Калугин

«11» июня 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

***работы муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования детско-юношеской
спортивной школы «Ногинец» на 2021-
2022 учебный год***

Годовой план работы ДЮСШ «Ногинец» на 2021-2022 учебный год

Цель работы ДЮСШ:

Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения.

Задачи ДЮСШ:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса,
- усиление личностной направленности дополнительного образования,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

Ожидаемые результаты по итогам 2021-2022 учебного года:

- ✓ сохранение контингента учащихся;
- ✓ увеличение доли разрядников по видам спорта;
- ✓ увеличение доли учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;

- ✓ создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;
- ✓ сохранение традиций, сплачивающих коллектив;
- ✓ развитие сотрудничества детей, тренеров-преподавателей и родителей;

На 2021-2022 учебный год в МБУ ДО ДЮСШ тарифицировано, согласно предоставленным спискам и расписания тренеров-преподавателей:

Отделение баскетбола :

группы начальной подготовки – 2 гр.- 29 чел.

группы тренировочного этапа – 3 гр. – 27 чел.

Отделение хоккей:

группы начальной подготовки – 1 гр. - 14 чел.

группы тренировочного этапа – 3 гр. –13 чел.

Отделение пауэрлифтинг:

группы начальной подготовки – 1 гр. - 15 чел.

группы тренировочного этапа – 1 гр. –10 чел.

Группы спортивно - оздоровительные – 1 гр. – 14 чел.

Отделение ориентирование:

группы начальной подготовки – 1 гр. - 12 чел.

группы тренировочного этапа – 1 гр. –7 чел.

Отделение бокс:

группы начальной подготовки – 3 гр. - 45 чел.

группы тренировочного этапа – 5 гр. –54 чел.

Отделение футбол:

группы начальной подготовки – 5 гр. - 99 чел.

группы тренировочного этапа – 8 гр. –87 чел.

Отделение единоборства:

На 2021-2022 учебный год планируется тарифицировать:

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 426 детей и подростков на 6 отделениях:

Пауэрлифтинг	39 человек
Хоккей	27 человек
Баскетбол	56 человек
Ориентирование	19 человека
Бокс	99 человек
Футбол	186 человека
Итого:	426 человек

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование учебных групп	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей	июль	Директор
3	Утверждение списков учащихся по группам	до 1 октября	Директор
4	Составление и утверждение учебного плана	сентябрь	Директор
5	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор, методист
6	Утверждение плана работы школы	сентябрь	Директор
7	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели
8	Составление и утверждение тарификации	август	Директор
9	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
10	Составление программ работы УТЗ и летнего оздоровительного лагеря	В течение года	Заместитель директора по учебной части
11	Сдача статистической отчетности	Декабрь	Заместитель директора по учебной части
12	Анализ работы тренеров-преподавателей	май	Заместитель директора по учебной части
13	Анализ выполнения учебных программ	май	Заместитель директора по учебной части

14	Оформление стендов	В течение года	Заместитель директора по учебной части
15	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году	август	Директор
16	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Директор

Педсоветы

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный	
1.	1. Итоги работы школы за 2020-2021 уч. год и задачи на 2021-2022 уч. год	Август 2021г.	Заместитель директора по учебной части	
	2. Утверждение плана работы МБУ ДО ДЮСШ на 2021-2022 уч. год		Директор	
	3. Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 уч. год		Директор	
	6. Согласование календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год.		Директор	
	7. Согласование дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ тренеров-преподавателей ДЮСШ по видам спорта и отделениям на 2021-2022 учебный год.		Заместитель директора по учебной части	
	8. Инструктаж по оформлению и ведению документации.		Заместитель директора по учебной части	
	9. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе		Заместитель директора по учебной части	
	2.	1. Подведение итогов работы ДЮСШ за 1 полугодие	Декабрь 2021	Заместитель директора по учебной части
		2. Выполнение программного материала		Заместитель директора по учебной части
3. Состояние учебно-тренировочного процесса			Заместитель директора по учебной части	
4. Современные педагогические технологии и инновационная деятельность участников образовательного процесса			Заместитель директора по учебной части	
3.	1. Итоги проверок учебно-тренировочных	Февраль 2022	Заместитель	

	занятий.		директора по учебной части
	2. Воспитательная работа в группах на отделениях		Тренеры-преподаватели
	3. Итоги работы с родителями и классными руководителями.		Тренеры-преподаватели
	4. Обсуждение текущих дел на отделениях		Директор
4.	1. Цели и задачи ДЮСШ на новый 2021-2022 уч. год	Май 2022	Заместитель директора по учебной части
	2. Формирование общекультурных компетенций в процессе организации и проведения воспитательных мероприятий		Заместитель директора по учебной части
	3. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2021-2022 уч. году		Тренеры-преподаватели
	4. Анализ сохранности контингента обучающихся		тренеры-преподаватели
	5. Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися		Заместитель директора по учебной части
	6. Перевод обучающихся на следующий год обучения		Тренеры-преподаватели

Методическая работа

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Администрация
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по учебной части
3	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Заместитель директора по учебной части
4	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей	В течение года	Заместитель директора по У.Ч

5	Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год	Май	Заместитель директора по учебной части
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение совещаний, «мастер-классов»	В течение года	Заместитель директора по учебной части
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Заместитель директора по учебной части
3	Участие в заседаниях педсовета	По плану	Заместитель директора по учебной части Тренеры-преподаватели
4	Участие в педагогической конференции	Август	Директор, пед. коллектив
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки	По плану	Тренеры-преподаватели
3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	Сентябрь	Заместитель директора по учебной части
2	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	Заместитель директора по учебной части
3	Освещение в СМИ итогов выступления команд ДЮСШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор, Заместитель директора по учебной части тренеры-преподаватели
4	Совершенствование учебно-тренировочных программ по видам спорта	В течение года	Инструктор-методист
5	Поддержание сайта учреждения	В течение года	Заместитель директора по учебной части
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых тренировок по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Обобщение опыта работы тренеров ДЮСШ	В течение года	Инструктор-методист

5. Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ			
1	Проведение осенних эстафет и кроссов	Октябрь – ноябрь	Тренеры-преподаватели
2	Разработка положений на соревнования	В течение года	Заместитель директора по учебной части, тренеры-преподаватели
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по учебной части тренеры-преподаватели
4	Участие в районных соревнованиях, мероприятиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение диагностики и мониторинга	В течении года	Заместитель директора по учебной части тренеры-преподаватели
2	Анализ материалов семинаров, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по учебной части - преподаватели
3	Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год	Май	Заместитель директора по учебной части
4	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы	В течение года	Инструктор-методист
5	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе	Май – июнь	Заместитель директора по учебной части

Агитационно-информационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Освещение в газете «Вичугские новости» спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Заместитель директора по учебной части, тренеры-преподаватели

2	Оформление стендов «Спорт, спорт, спорт»	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Организация фотовыставки «Мы соревнуемся!»	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Ведение сайта	в течение года	директор

Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	сентябрь	тренеры-преподаватели
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	сентябрь	тренеры-преподаватели
4	Проведение родительских собраний	в течение года	тренеры-преподаватели
5	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Организация отдыха и занятости в каникулярное время	в течение года	тренеры-преподаватели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	2 раза в год	Тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Тренеры-преподаватели

План по организации летнего отдыха и занятости учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление программы оздоровительного лагеря	апрель	Инструктор-методист
2	Организация работы оздоровительного лагеря	июнь	Директор

Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели
2	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели
3	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	тренеры-преподаватели

Работа по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Первичный медицинский осмотр работников	при приеме на работу	Директор
2	Периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	Директор
3	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Директор
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	Директор
5	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Директор
6	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда	август	Директор

Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп	сентябрь	Заместитель директора по учебной части
2	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие документации тренера-преподавателя)	сентябрь	Заместитель директора по учебной части

3	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	1 раз в месяц	Заместитель директора по учебной части
4	Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников.	сентябрь	Директор, методист
5	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	в течение года	Заместитель директора по учебной части
6	Проверка оформления личных дел воспитанников.	В течении года	Заместитель директора по учебной части
8	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Заместитель директора по учебной части
9	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах (посещение занятий)	в течение года	Заместитель директора по учебной части
10	Контроль за выполнением программного материала	январь, май	Заместитель директора по учебной части
11	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Заместитель директора по учебной части
12	Контроль за проведением переводных контрольных испытаний	май	Заместитель директора по учебной части
13	Проверка сохранности контингента за год	май	Заместитель директора по учебной части

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Директор
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор
3	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Директор

Циклограмма работы ДЮСШ в 2021-2022 у. г.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Работа тренерского совета	4 четверг каждого месяца	директор
2	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (октябрь, январь, июнь)	Заместитель директора по учебной части

ПЛАН

по организации отдыха и занятости учащихся ДЮСШ в 2021-2022 году

№ п.п	Мероприятие	Сроки
1	Учебно-тренировочные сборы	Осень, зима, весна 20 человек